

Domande e risposte

Come posso modificare la mia password?

- Collegandoti al sito www.onecare.aon.it , cliccando sull'icona "Cambia Password" è possibile modificare la password

Come faccio a variare i miei dati personali?

- Cliccando sul tuo nome in alto a destra sarà possibile accedere alla sezione anagrafica e modificare i dati personali quali indirizzo, telefono, iban e email

Come faccio a variare i componenti del nucleo familiare aderenti alla CADGI?

- Per variazioni sul nucleo familiare è necessario inviare l'apposito modulo alla CADGI - vedi sezione modulistica del sito www.cadgi.it

Non ricordo la password come faccio?

- Se si dimentica la password, nella pagina iniziale del login del sito www.onecare.aon.it cliccare su "Password dimenticata?"

Dove posso trovare un prospetto riassuntivo delle pratiche presentate al rimborso?

- Nella sezione "Le tue pratiche" del sito www.onecare.aon.it è possibile consultare, verificare e ricercare le tue pratiche. In particolare, la colonna STATO, indica lo stato della fattura:
- **Inserita:** la fattura risulta inoltrata ed è in attesa di essere lavorata
- **Rimborsabile:** la fattura è stata processata ed è stata valutata positivamente
- **Liquidata:** è stato predisposto il pagamento della fattura
- **Sospesa:** la fattura risulta al momento non rimborsabile poiché al fine della corretta valutazione è necessaria documentazione integrativa
- **Rifiutata:** la fattura non è rimborsabile ai sensi del regolamento CADGI

Chi posso chiamare per avere informazioni sui miei rimborsi?

- Per avere informazioni sulla copertura sanitaria, sulle richieste di rimborso, sull'assistenza al portale e per informazioni amministrative (pagamento dei contributi, quote da versare e invio del modello cud) è attivo il numero 02/87232318 attivo da lunedì a giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 - email: info.onecare@aon.it

Come faccio a capire quando mi verrà liquidato il rimborso?

- L'elaborazione mensile delle disposizioni di pagamento avverrà il 10 di ogni mese o nel primo giorno utile lavorativo antecedente in caso di festività .

In concomitanza con le eventuali chiusure aziendali o per particolari esigenze, il calendario delle disposizioni di pagamento potrà subire delle variazioni che saranno decise dalla CADGI, dandone comunicazione ai soci .

Le pratiche che saranno processate prima dell'elaborazione delle disposizioni di pagamento, saranno liquidate nel mese corrente, quelle processate dopo andranno in liquidazione al mese successivo

Quali comunicazioni ricevo da AON per le mie richieste di rimborso?

- Viene spedito al socio un estratto conto con la situazione delle singole notule.

L'Estratto conto e' inoltre disponibile on-line e riporta l'ultimo livello di aggiornamento relativo alle singole notule incluse nella pratica. Questo aggiornamento viene riproposto ogni qual volta vi sia una variazione di stato di almeno una fattura/dettaglio.

Di seguito i possibili "stati" delle fatture:

- **Rimborsabile:** la fattura è stata processata ed è stata valutata positivamente
- **Liquidata:** è stato predisposto il pagamento della fattura
- **Sospesa:** la fattura risulta al momento non rimborsabile poiché al fine della corretta valutazione è necessaria della documentazione integrativa da integrare nel sito. In caso di invio cartaceo si prega di allegare copia dell'estratto conto
- **Rifiutata:** la fattura non è rimborsabile ai sensi del regolamento CADGI

E' sempre possibile stampare l'estratto conto per i seguenti fini:

- detrarre dalle tasse quanto eventualmente non rimborsato, mediante la dichiarazione dei redditi
- richiedere un rimborso integrativo ad un'altra copertura assicurativa