

CONSENSO CADGI

DA: (Cognome e Nome) _____

Codice Personale _____

Azienda _____

A: **Cassa Assistenza Dipendenti Gruppo IBM MISEG100** – info@cadgi.it

Oggetto: Codice in materia di trattamento dei dati personali- **Dichiarazione di Consenso** (ed:5/2018)

Ho preso visione dell'**Informativa CADGI** relativa al trattamento dei miei dati personali, qui di seguito riportata

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE ("Regolamento") e la normativa nazionale in vigore, tempo per tempo, impongono di fornire ai soggetti interessati informazioni in merito al trattamento dei loro dati personali.

A tal fine, Le rendiamo qui di seguito le informazioni relative ai trattamenti dei dati personali da Lei forniti connessi alla sua associazione alla Cassa Assistenza Dipendenti Gruppo IBM (di seguito CADGI) che verranno effettuati

con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, comunque dotati di procedure e sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni secondo le previsioni della normativa vigente.

In conformità a quanto previsto dalla normativa in materia (in particolare, ai sensi degli artt. 12 e ss. del Regolamento) la presente Informazione integra le policy e le comunicazioni relative al trattamento dei dati personali dei Soci CADGI pubblicate sul sito www.cadgi.it.

1. Categorie di dati personali

1.a) I suoi dati personali saranno oggetto di trattamenti informatici o manuali al fine di adempiere agli obblighi connessi alla sua associazione alla CADGI, cioè per finalità di gestione dei contributi versati e dei rimborsi erogati. Inoltre essi saranno oggetto di trattamento per le seguenti finalità: per il pagamento dei rimborsi in relazione ai piani e programmi sanitari oggetto della sua associazione alla CADGI, pianificazione economica, predisposizione e gestione del budget, controllo delle spese in generale. Questi dati potranno inoltre essere comunicati a enti previdenziali o alla pubblica amministrazione per gli adempimenti di Legge cui CADGI deve attenersi in ragione del suo rapporto associativo.

1.b) I suoi dati personali relativi alla salute verranno trattati per la valutazione delle pratiche secondo il regolamento programmi sanitari CADGI.

2.a) I suoi dati personali saranno resi accessibili solo a coloro i quali, all'interno della CADGI (i membri del Consiglio di Amministrazione) o i dipendenti delle società aderenti alla CADGI, ne abbiano necessità in ragione della propria mansione. Tali soggetti, il cui numero sarà il più possibile contenuto, saranno opportunamente istruiti al fine di evitare perdite, distruzione, accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti dei dati stessi.

2.b) I suoi dati personali saranno comunicati:

a) Agli enti previdenziali ed alle pubbliche amministrazioni, come da previsioni di legge;

b) Alla società Aon Hewitt Risk & Consulting S.r.l. per la gestione dei rimborsi da Lei richiesti alla CADGI

c) Alle società Marsh S.p.A. e Assicurazioni generali S.p.A. per il pagamento dei premi e la gestione rimborsi nell'ambito della polizza Grandi Interventi.

d) Allo Studio Corno Centro Terziario Avanzato Srl per gli adempimenti di Legge (redazione bilancio, trasmissione contributo individuale e rimborsi alla Agenzia delle Entrate-TE SAN)

e) alla/e Banca/e incaricata/e di effettuare i bonifici dei rimborsi in favore dei Soci.

f) alla IBM Italia e/o a società del gruppo IBM (limitatamente a società situate nel territorio Italiano o nell'ambito dell'Unione Europea) limitatamente alla adesione alla CADGI per consentire la trattenuta della quota associativa.

2.c) I suoi dati personali relativi alla salute di cui al punto 1.b) saranno trattati esclusivamente da personale che abbia la esigenza di accedere a tali informazioni al fine della liquidazione delle sue richieste di rimborso; attualmente tali persone dipendono dalle società Marsh S.p.A., Aon Hewitt Risk & Consulting S.r.l., dalle

CONSENSO CADGI

Assicurazioni Generali S.p.A. e dai membri della Giunta amministrativa CADGI che ha il compito di vagliare i ricorsi delle pratiche rigettate e/o casi particolari presentati dai Soci.

3) La raccolta ed i relativi trattamenti dei dati personali sopra indicati sono di natura obbligatoria in quanto legati al suo rapporto associativo o altrimenti necessari per adempiere ad obblighi di legge. Qualora Lei non ritenga di voler fornire il suo consenso, CADGI non potrà procedere alla gestione delle sue pratiche secondo le modalità attualmente in vigore.

La base giuridica per il trattamento dei suoi dati personali e relativi alla salute di cui alla presente Informativa è costituita dal Consenso che sarà da Lei validamente presentato.

4) Il trattamento dei suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4) del Regolamento e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità necessarie di cui ai punti precedenti della Informativa.

5) Titolare del trattamento è la Cassa Assistenza Dipendenti Gruppo IBM soggetto con Personalità Giuridica Iscritto all'Anagrafe dei Fondi Sanitari di cui al Decreto del Ministero della Salute del 31 marzo 2008 e del 27 ottobre 2009 con sede legale presso la sede legale della IBM Italia S.p.A., in Circonvallazione Idroscalo, 20090 Segrate (MI), Codice Fiscale 91513850155.

6) Il titolare del trattamento dei dati ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati. Potrà contattarli scrivendo alla casella di posta elettronica info@cadgi.it alla attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati di CADGI.

7) In relazione ai suoi dati Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri suoi diritti quale soggetto interessato previsti dal Regolamento scrivendo alla CADGI. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

In qualsiasi momento Lei potrà revocare il consenso al trattamento dei suoi dati personali e dei dati personali relativi alla salute rivolgendosi al Titolare ovvero scrivendo a info@cadgi.it.

In caso di revoca del consenso, La informiamo che CADGI non sarà più in grado di gestire le attività previste dal contratto associativo con la stessa.

8) Ogni aggiornamento o variazione del contenuto della presente sarà resa disponibile sul sito www.cadgi.it ove è a disposizione copia del Regolamento in materia di protezione dei dati personali

Cassa Assistenza Dipendenti Gruppo IBM

In merito a quanto sopra presto il mio consenso a:

al trattamento dei miei dati personali, punto 1.a) della informativa

al trattamento dei miei dati personali relativi alla salute, punto 1.b) della informativa

Firma

Data ____/____/____
